

Wir freuen uns auf Sie!



Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an

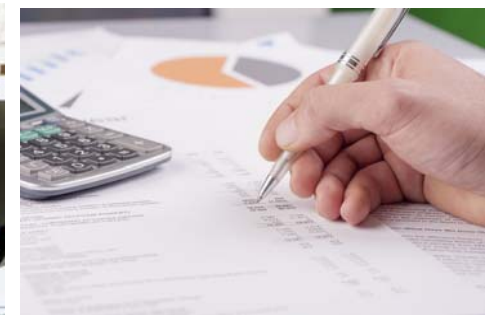
die Abteilungsleiterin
Lita Gooßen
Tel. 05721 9708-54

oder

die Beratungslehrerin oder den Beratungslehrer
der BBS Stadthagen

Kerstin Bredemeier-Mielke
Tel. 05721 9708-40

Thomas Schendel
Tel. 05721 9708-20



Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft - Schwerpunkt Handel -

Anschrift: Jahnstraße 21, 31655 Stadthagen
Telefon: 05721 9708-0, Telefax: 05721 81952
E-Mail: verwaltung@bbs-stadthagen.de
Internet: www.bbs-stadthagen.de

Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft Handel

Die einjährige Berufsfachschule Wirtschaft richtet sich an Schülerinnen und Schüler, die einen Sekundarabschluss I – Realschulabschluss erworben haben.

Es werden die wesentlichen Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel vermittelt.

Die Schülerinnen und Schüler können unter bestimmten Voraussetzungen den Erweiterten Sekundarabschluss I - Realschulabschluss erwerben.

Methodischer Ansatz

- Handlungsorientierter, projektbezogener Unterricht in berufsbezogenen Lernbereichen
- Orientierung an dem Berufsbereich Handel
- Enge Verknüpfung von Theorie und Praxis

1. Aufnahmevoraussetzung

- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Leistungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit

2. Ausbildungsdauer 1 Jahr

3. Zielsetzungen

- Kompetenzen des 1. Ausbildungsjahres für den Ausbildungsberuf Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel erwerben
- Eintritt in das 2. Jahr der Berufsausbildung ermöglichen
- Möglichkeiten des direkten Einstiegs in die Fachoberschule Wirtschaft, Klasse 12 (Praktikumsnachweis über 960 Stunden erforderlich)
- Der Abschluss der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft - Handel ist im Deutschen und Europäischen Qualifikations-rahmen (DPR/EQR) der Niveaustufe 3 zugeordnet.

4. Stundentafel

Unterrichtsfächer/Lernfelder	Wochenstunden
Berufsübergreifender Lernbereich	
Deutsch/Kommunikation	2
Fremdsprache/Kommunikation	3
Politik	1
Sport	2
Religion	1
Berufsbezogener Lernbereich - Theorie	
Unternehmen erkunden und präsentieren	2
Absatzprozesse planen und durchführen	2
Beschaffungsprozesse planen und durchführen	2,5
Werteströme erfassen und auswerten	3,5
Berufsbezogener Lernbereich – Praxis¹⁾	
Lern- und Arbeitsprozesse erfahren und reflektieren	2 (+4)
Im Unternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten	4,5
Berufstypisch handeln	3,5
Texte rationell erstellen, Daten aufbereiten und Ergebnisse präsentieren	3
Geplante wöchentliche Unterrichtszeit	36

¹⁾ Während des Bildungsganges wird ein Betriebspraktikum von mindestens 160 Stunden Dauer (4 Wochen) durchgeführt.

5. Prüfungen

Am Ende des Bildungsganges wird eine (theoretische und praktische) Abschlussprüfung durchgeführt. Die Inhalte der theoretischen und praktischen Prüfung orientieren sich an den Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres der o. g. Ausbildungsberufe.